

A Biztosítási Alap által a kérelmezőket megillető kártérítések / kárpótlások megállapítására irányuló eljárások

2015. szeptember 02.

1. Mikor jogosult a Biztosítási Alap (a továbbiakban: Alap) kifizetéseket eszközölni a biztosítási jogosultaknak?

Fizetésektelen biztosító társaság esetében **csődeljárást megindító határozat jogerőre emelkedése után**. Az Alap saját eszközkészletéből jogosult kifizetések eszközlésére a biztosítási jogosultak által igényelt jogszerű kifizetések teljesítése érdekében (85/2014. számú törvény 266. szakasza, a 16/2015. számú szabályzat 17. szakaszának (1) bekezdésében foglaltakkal együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 13. szakaszának (1) bekezdése).

A pénzügyi reorganizációs eljárásra vonatkozó határozat nyilvánosságra hozatalától számított 30 napos határidőn belül az Alap átveszi a pénzügyi reorganizációs eljárásra vonatkozó határozat lezárásának napján érvényes biztosítási szerződések jegyzékét, a káreseményekhez kapcsolódó ügyiratok részletes nyilvántartását, valamint mindazon technikai-operatív és számviteli nyilvántartásokat, amelyek ezen szerződésekkel és ügyiratokkal kapcsolatosak, ellenőrzi az átvett nyilvántartások adatait, beleértve az adatok, a káreseményes ügyiratok, valamint a hatályban levő biztosítási szerződések közötti összefüggéseket.

Miután az Alap szakigazgatóságai elvégezték az átvett nyilvántartások vizsgálatát, az Alap honlapjára feltöltik azon lehetséges biztosítási jogosultak jegyzékét, akik az Alap rendelkezési állományából megítélt kártérítésekből / kárpótlásokból részesülhetnek, azután, hogyan ezen kifizetéseket a biztosítási tevékenységről, azon belül az önkéntes pénzügyi reorganizációról, csődeljárásról, felszámolásról és végelszámolásáról szóló, ismételten közzétett és módosított 503/2004. törvény rendelkezései alapján létrehozott szakbizottság jóváhagyta.

2. Kik a biztosítási jogosultak? (a 16/2015. számú szabályzat 22. szakaszának (2) bekezdésével együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 4. szakaszának (1) bekezdése)

Biztosítási jogosultak - esettől függően - az alábbiak:

a) biztosított személy (biztosított) - az a természetes vagy jogi személy, aki a biztosítási szerződés megkötése után a kötelezett biztosítóval jogviszonyban áll, akár szerződő fél minőségben is;

b) a biztosítás kedvezményezettje - az a harmadik személy, akinek a törvény vagy a biztosítási szerződés értelmében a kötelezett biztosító társaság a biztosítási kockázat megvalósulása után kifizeti az őt megillető összegeket;

c) károsult (kötelező felelősségbiztosítás esetében) - az a kártérítésre jogosult személy, aki a kötelező felelősségbiztosítási szerződés hatálya alá tartozó biztosítási kockázatból bekövetkezése folytán kárt szenvedett. -----

Dialog-B Bt.
1025 Budapest, Zöldkő u. 4.
Telefon: 361 283 8132-2-41
Fax: (1) 325-8380
Bank: 10900011-0000007-37030143

3. Mikor lehet benyújtani az Alaphoz a kárpótlások/kártérítések kifizetésére vonatkozó fizetési kérelmet?

A fizetési kérelem a Pénzügyi Felügyeleti Hatóság által meghozott pénzügyi reorganizációs határozat közzétételének napját követően legkésőbb a csődeljárás megindítására vonatkozó határozat jogerőre emelkedésétől számított 90 napig nyújtható be. A csődeljárás megindítására vonatkozó bírósági határozat jogerőre emelkedése után létrejött biztosítási követeléseket illetően a kifizetésekre vonatkozó kérelmet a biztosítási jogosult követelésének létrejöttétől maximum 90 napon belül lehet leadni. -----

4. Ki igényelhet kárpótlást/kártérítést az Alaptól?

A kárpótlások/kártérítések Alap általi kifizetése érdekében bármilyen személy, akinek a biztosítóval szemben követelése van, indoklással ellátott kérelmet nyújthat be. Ehhez ki kell töltenie egy e célból létrehozott kifizetési kérelmet, amelyet a 16/2015. számú szabályzat 6 számú melléklete ír elő, (a 16/2015. szabályzat 20. szakaszának (1) bekezdésének együttes alkalmazásával). -----

5. Hogyan kell leadni az Alaphoz a kifizetési kérelmet?

A kifizetési kérelmet az Alaphoz kell címezni és annak székhelyén kell leadni közvetlenül vagy postán ajánlott, tértivevényes levéllel, vagy elektronikus postán, illetve bármilyen más módon, amely biztosítja az okirat szövegének az átadását és az átvétel az igazolását is egyben. A kifizetési kérelem az Alap által e célból megnevezett megbízottaknál is leadható.

A kérelmet és az igazoló dokumentumokat román nyelven kell leadni. Amennyiben ezek a dokumentumok más nyelven kerültek megfogalmazásra, azokat eredeti nyelven és hiteles fordításban is csatolni kell (a 16/2015. szabályzat 20. szakaszának (1) bekezdésével együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 14. szakaszának (2) és (5) bekezdése).-----

6. Milyen dokumentumokat kell csatolni a kifizetési kérelemhez?

A kifizetési kérelemhez közjegyző által **hitelesített másolatban szükséges** csatolni azokat az iratokat, okiratokat, amelyek a biztosítási követelések címen követelt összegeket igazolják. Amennyiben lehetetlen a biztosítási követelések címen követelt összeget igazoló iratokat közjegyző által hitelesített másolatban bemutatni, úgy az igénylő ezen okiratok másolatát, illetve saját felelősségre tett nyilatkozat is benyújthatja, amelyben fenntartja ezen igazoló okiratok valóságát. A kérelmező által saját felelősségre tett nyilatkozat bemutatásra kerül a 16/2015. számú szabályzat 7 számú mellékletében. A kifizetési kérelemben meg kell jelölni az okot, amely miatt a kérelmezőnek nem állt módjában az igazoló okiratok leadása (a 216/2015. szabályzat 20. szakaszának (1) bekezdésében foglaltakkal együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 14. szakasza (3) bekezdése).-----

A kifizetési kérelemben az igénylő büntetőjogi felelősségének tudatában adott saját felelősségre tett nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy az Alaptól igényelt összeg felszámolási eljárás keretében és/vagy a jogosult összegek visszaszerzésére irányuló egyéb, a fizetésekre nem nyilvánított kötelezett biztosító ellen kezdeményezett intézkedések eredményeként került-e beszedésre (16/2015. számú szabályzat 20. szakaszának (2) bekezdése).-----

Dialog-B Bt.
1025 Budapest, Zöldkő u. 4.
Adószám: 28518132-2-41
Tel.: +36/20 3596797 Fax: (1) 325-8380
Bank: 10900011-00000007-37050143

7. Mi a kifizetési kérelmek és a csatolt igazoló okiratok vizsgálati eljárása? (16/2015. számú szabályzat 20. szakaszának (3) bekezdése)?

Az igénylők kifizetési kérelmeinek, valamint a csatolt igazoló dokumentumok iktatását és vizsgálatát követően az Alap elkészíti azon biztosítási jogosultak jegyzékét, akiknek a biztos likvid és esedékes követeléseit a rendelkezésre álló eszközállományból kifizeti. A biztosítási jogosultak jegyzékét a káreseményes ügyiratoknak az Alap szakigazgatóságai általi vizsgálatát és jóváhagyását követően állítják össze. A biztosítási jogosultak jegyzékét egy, az Alap műszaki igazgatóságának aláírásával ellátott javaslati feljegyzéssel együtt továbbítja a szakbizottsághoz. A jegyzékek jóváhagyása végett a szakbizottság szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti a kártérítési ügyiratokat és az ezekben foglalt biztosítási követeléseket, és az általa szükségesnek ítélt minden esetben az adott káreseményes ügyiratok és/vagy biztosítási követelések újraellenőrzését rendelheti el. -----

Ezen jegyzékek szakbizottság általi jóváhagyását követően kerül sor a kárpótlások / kártérítések biztosítási jogosultak részére történő kifizetésére, a törvényes előírások betartásával.

A pénzügyi reorganizációról szóló határozat nyilvánosságra hozatalát követően a biztosító ellen indított csődeljárási határozat jogerőre emelkedéséig a szakbizottság jóváhagyhatja a biztosítási jogosultak részére teljesítendő kártérítéseket / kárpótlásokat, és ezek kifizetésére a fent említett határozat jogerőre emelkedése után kerül sor. -----

8. Hogyan történik az Alap által kifizetésre jóváhagyott kárpótlások / kártérítések kifizetése?

A csődbe jutott biztosítók jogosultjainak hitelezőinek részére a kártérítések/kárpótlások kifizetését az Alap biztosítja, **a garantált legfelső összeg mértékéig**, a biztosítási alapról szóló 213/2015. számú törvényben és a 16/2015. számú szabályzat foglaltak szerint (a 16/2015. számú szabályzat 21. szakaszának (1) bekezdésében foglaltakkal együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 15. szakaszának (2) bekezdése).-----

A kifizetés lejben, román nemzeti fizetőeszközben kerül sor, a valutában fennálló követelések esetében a kifizetés a Román Nemzeti Bank (B.N.R.) által a kifizetés napján közzétett napi árfolyamon történik (a 16/2015. számú szabályzat 24. szakaszának (1) bekezdésében foglaltakkal együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 15. szakaszának (3) bekezdése).

A biztosítási jogosultakat megillető kárpótlások/kártérítések Alap által kifizetésére postai úton és/vagy bármilyen, a Román Nemzeti Bank által meghatalmazott intézményen útján, illetve on-line módon kerülhet sor. A biztosítási jogosultakat megillető összegek kifizetésének érdekében az Alap ezen intézmények bármelyikével megállapodásokat/szolgáltatási szerződéseket köthet (a 16/2015. számú szabályzat 24. szakaszának (2) bekezdésében foglaltakkal együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 15. szakaszának (4) bekezdése).

9. A kárpótlások/kártérítések a biztosítási jogosulton kívül más személynek is kifizethető-e?

A Biztosítási Alapról szóló 16/2015. számú szabályzat 23. szakaszának (3) bekezdésében foglaltak értelmében az kárpótlások/kártérítések kifizetése a biztosítási jogosultakon kívül más személy részére is teljesíthető, ezek a következők lehetnek: -----

- bármilyen törvényes vagy végrendeleti örökös, öröklési bizonyítvány, illetve végrendeleti meghatalmazás alapján; -----

- a többi törvényes örökös, vagy végrendeleti örökös eseti meghatalmazással képviselő bármilyen törvényes, vagy végrendeleti örökös, öröklési bizonyítvány vagy végrendeleti meghatalmazás alapján; -----

- a szülő, aki a 14 év alatti kiskorú gyermeket képviseli, a szülő személyazonosító igazolványa és 14 év alatti kiskorú gyermek születési anyakönyvi kivonata alapján; a szülő vagy gyám előzetes írásbeli engedélyével a 14-18 év kor közötti gyermekek személyesen is felvehetik a kárpótlást; -----

- azon jogosultak gyámja vagy gondnoka, akiket gyámság vagy gondnokság alá helyeztek, a gyámsági vagy gondnoki megbízási okirat alapján; -----

- a jogosult megbízottja, a kárpótlások/kártérítések felvételére jogosító hiteles eseti megbízás alapján; a külföldi állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező biztosítási jogosultak, természetes vagy jogi személyek természetes/jogi személyt hatalmazhatnak meg a kártérítések/kárpótlások Alaptól történő átvételére, a meghatalmazás helye szerinti ország jogszabályai alapján kibocsátott meghatalmazás alapján. Ebben az esetben a meghatalmazottnak be kell mutatnia a megbízást és annak egy román közjegyző által hitelesített fordítását is. -----

Egyéb esetekben a felek által megkötött szerződések alapján, törvényes előírások betartásával. -----

10. Mit tehet az a biztosítási jogosult, akinek követelése meghaladja a törvény által meghatározott biztosítási plafon határösszegét?

A biztosítási jogosult csődeljárást kezdeményezhet a biztosító ellen a fizetéseképtelenség megelőzésére vonatkozó eljárásokról és a fizetéseképtelenségéről szóló 85/2014. számú törvény alapján, követelésének a csődeljárás alá vont biztosító eszközeiből történő visszaszerzése, illetve a törvény által meghatározott biztosítási plafont meghaladó összegnek a követelésállományba történő felvétele érdekében (a 16/2015. számú szabályzat 25. szakaszának (4) bekezdésében foglaltakkal együttesen alkalmazott 213/2015. számú törvény 17. szakasza).

Amennyiben a kérelmező még az Alaphoz való kérelem benyújtása előtt csődeljárást kezdeményezett a biztosítóval szemben, a kifizetési kérelemben fel kell tüntetnie a követelésállományba felvett összeget. Amennyiben a kifizetési kérelemnek az Alaphoz történő benyújtását megelőzően a kérelmezőnek csődeljárás keretében pénzösszeg kifizetésére került sor, úgy a kifizetési kérelemben meg kell jelölni a beszedett összeget. Amennyiben a kérelmező a kifizetési kérelemnek Alaphoz történő benyújtását követően vételi fel magát a csődeljárás alatt álló biztosító követelésállományába, úgy erről az Alapot értesítenie kell. (16/2015. számú szabályzat 25. szakaszának (4) bekezdése).-----

Dialog-B Bt.
1025 Budapest, Zöldkő u. 4.
Adószám: 20616132-2-41
Tel.: +36/20 3596797 Fax: (1) 325-8380
Bank: 10900011-00000007-37050143